

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 10/2021
Rady Nadzorczej Spółki
„Stomatologiczne Centrum Transferu Technologii”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą we Wrocławiu**

**Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki
„Stomatologiczne Centrum Transferu Technologii” Sp. z o.o.**

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu spółki „Stomatologiczne Centrum Transferu Technologii” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (dalej: „Spółka”).

2. Kandydaci muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 735). Prezesem Zarządu Spółki:

1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

2) nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółki, adres: www.aps.wrocaw.pl. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Zgłoszenia Kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego należy:

1) przesłać pocztą na adres spółki Stomatologiczne Centrum Transferu Technologii Sp. z o.o. ul. Krakowska 26, 50-425 Wrocław;
lub

2) złożyć w Biurze Spółki ul. Krakowska 26, 50-425 Wrocław, III piętro, w terminie do 31 sierpnia 2021 roku, do godz. 15.00.

Osobiste składanie zgłoszeń możliwe jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 - 15:00.

Zgłoszenia przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli fizycznie wpłyną do spółki w terminie do 31 sierpnia 2021 roku do godz. 15.00, przy czym odpowiedzialność za działania/zaniechania operatora pocztowego ponosi kandydat.

5. Zgłoszenie powinno być zamknięte w kopercie i opatrzone dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu SCTT sp. z o.o.*”

6. Zgłoszenie kandydata powinno zostać sporządzone w formie pisemnej i zawierać:

1) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej;

2) oryginały lub odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy; w przypadku przedłożenia przez kandydata dokumentów niestanowiących oryginałów lub odpisów urzędowych, zobowiązany jest on do przedstawienia Radzie Nadzorczej Spółki oryginałów lub odpisów urzędowych tych dokumentów w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

3) wypełniony kwestionariusz osobowy zawierający oświadczenia kandydata (kwestionariusz stanowi zał. nr do 2 niniejszego Regulaminu);

7. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów, o których mowa w punkcie 6 powyżej lub niepotwierdzające spełnienia przez kandydata wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu wskazanego w punkcie 4 powyżej nie podlegają rozpatrzeniu.

8. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym niebędące oryginałami nie podlegają zwrotowi. Kandydatom niewybranym na stanowisko Prezesa Zarządu w przedmiotowym postępowaniu przysługuje prawo do odbioru oryginałów złożonych dokumentów w terminie miesiąca od zakończenia postępowania.

9. Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym dokona Rada Nadzorcza.

10. Zainteresowani kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne mogą zapoznać się z dokumentami wewnętrznymi Spółki, tj. aktem założycielskim, sprawozdaniem zarządu i sprawozdaniem finansowym za lata 2019 i 2020 w siedzibie Spółki, po wcześniejszym umówieniu się, pod nr tel. 796761100 (w godz. 10.00-15.00).

10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie oraz na wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. W rozmowach kwalifikacyjnych oprócz członków Rady Nadzorczej mogą wziąć udział zaproszeni eksperci. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem celem okazania Radzie Nadzorczej.

11. Rozmowa kwalifikacyjna będzie miała na celu w szczególności weryfikację spełnienia wymagań, o których mowa w punkcie 2 niniejszego Regulaminu oraz ocenę:

1) wiedzy o sektorze, w którym działa Spółka oraz o wizji kandydata na prowadzenie spraw Spółki i rozwoju Spółki;

2) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;

3) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub udziałem państwowej osoby prawnej;

4) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej;

5) znajomości zasad nadzoru właścicielskiego, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej,

- 6) znajomości zagadnień związanych z funkcjonowaniem uczelni akademickich;
- 7) znajomości zagadnień związanych z kontraktowaniem i rozliczaniem świadczeń medycznych.

12. Rada Nadzorcza spółki po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach telefonicznie lub na wskazany w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

13. Rada Nadzorcza spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

14. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat nie wyrazi zgody na powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

15. Z Prezesem Zarządu zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1907)*.