REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Stomatologiczne Centrum Transferu Technologii Sp. z o.o.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod nazwą Akademicka Poliklinika Stomatologiczna.

§ 2

Podmiot leczniczy (zwany dalej: APS) działa na podstawie:

1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2) wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
3) regulaminu organizacyjnego.

§ 3

Regulamin organizacyjny APS określa w szczególności:

1) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
2) organizację i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania między tymi jednostkami;
3) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
4) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
5) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz ich wysokość;
6) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
7) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu;
8) tryb postępowania w przypadku odmowy udzielania świadczeń lub kontynuacji leczenia.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 4

APS udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, pod adresem:

1. Poliklinika we Wrocławiu przy ul. Krakowskiej 26,
2. Wielospecjalistyczna Poradnia Stomatologiczna we Wrocławiu przy ul. Borowskiej 213,

Cele i zadania podmiotu

§ 5

1. Celem działania APS jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań APS należy także udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia w powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i badawczych dla potrzeb Uniwersytetu Medycznego.
3. Prowadzenie szkolenia podyplomowe w zakresie: staży podyplomowych i specjalizacji /w trybie rezydenckim i pozarezydenckim/ zgodnie z posiadanymi akredytacjami.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. APS prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez APS obejmuje:

a) stomatologię zachowawczą;
b) chirurgię stomatologiczną;
c) stomatologię wieku rozwojowego;
d) ortodoncję;
e) protetykę stomatologiczną;
f) choroby błony śluzowej i przyzębia;
g) rehabilitację narządu żucia poprzez
- uzupełnienia braków zębowych;
- leczenie stawów skroniowo – żuchwowych;
- zaopatrzenie protetyczne po zabiegach operacyjnych;

h) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
i) świadczenia wymienione w pkt. a, b, c, f również w znieczuleniu ogólnym.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu

§ 7

1. APS kieruje Prezes Stomatologicznego Centrum Transferu Technologii Sp. z o.o. , zwany dalej Dyrektorem APS.
2. Dyrektor APS wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Dyrektor APS kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dyrektor APS może powoływać Zastępcę ds. medycznych oraz kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych.
5. W przypadku powołania kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych, Dyrektor APS określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.
6. Podczas nieobecności Dyrektora APS zastępuje go Zastępca Dyrektora ds. medycznych bądź inna wskazana osoba.

Struktura organizacyjna

§ 8

1. Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego - APS - tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

1) Poliklinika przy ul Krakowskiej 26, wraz z komórkami organizacyjnymi:
a) poradnia chirurgii stomatologicznej,
b) poradnia protetyki stomatologicznej,
c) poradnia ortodoncji,
d) poradnia stomatologii zachowawczej i dziecięcej,
e) poradnia chorób błony śluzowej i przyzębia,

§12

1. Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie stomatologii, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.

§ 13

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne APS oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, profilaktyczno-higienicznym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Dyrektor APS, Zastępca Dyrektora ds. medycznych, bądź inne osoby wyznaczone przez Dyrektora.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 14

1. APS organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich bądź telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania (zgodnie z harmonogramem pracy).
4. APS nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
5. Lekarz może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjentowi, który w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób. W takim przypadku lekarz ma obowiązek poinformowania o planowanym fakcie odmowy udzielenia świadczenia swojego bezpośredniego przełożonego i dostatecznie wcześnie uprzedzić o tym pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna faktycznego i wskazać realne możliwości uzyskania tego świadczenia u innego lekarza lub w innym podmiocie leczniczym, jak również uzasadnić i odnotować ten fakt w dokumentacji medycznej oraz poinformować pisemnie dyrektora ds. medycznych o przyczynie odmowy udzielenia świadczenia.
6. APS kieruje pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
7. Lekarze APS kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

g) poradnia protetycznej rehabilitacji pooperacyjnej,
h) poradnia leczenia chorób stawów skroniowo – żuchwowych,
i) poradnia wad rozwojowych twarzy,
j) pracownia techniki protetycznej,
k) pracownia techniki ortodontycznej,
l) pracownia rentgenodiagnostyki obrazowej,
ł) poradnia stomatologiczna leczenia w znieczuleniu ogólnym 1.

2) Wielospecjalistyczna Poradnia Stomatologiczna przy ul Borowskiej 213 wraz z komórkami organizacyjnymi:
   a. Poradnia stomatologiczna,
   b. Poradnia ortodontyczna,
   c. Poradnia chirurgii stomatologicznej
   d. Poradnia stomatologiczna leczenia w znieczuleniu ogólnym 2, lokalizacja: Skłodowskiej-Curie 66.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 9

1. Przedsiębiorstwem podmiotu leczniczego kieruje Prezes Stomatologicznego Centrum Transferu Technologii Sp. z o.o.
2. Prezes kieruje przedsiębiorstwem przy pomocy:
   1) Zastępcy Dyrektora ds. medycznych,
   2) Głównego Księgowego,
   3) Kierowników komórek organizacyjnych,
   4) Naczelnego Koordynatora medycznego personelu nielekarskiego,
   5) Koordynatorów Poradni medycznego personelu nielekarskiego,
   6) Koordynatora Rejestracji.
3. Prezes współdziała z Radą Nadzorczą podmiotu leczniczego.

§10

1. Prezes reprezentuje APS na zewnątrz.
2. Prezes jest przełożonym wszystkich pracowników.

§11

1. Jednostki, komórki i samodzielne stanowiska funkcjonują w ramach pionów:
   1) Pion Dyrektora – realizujący sprawy z zakresu organizacji, koordynowania i kontroli działalności podmiotu leczniczego i przedsiębiorstwa leczniczego; BHP; P POŻ; kontroli wewnętrznej; obrony cywilnej; obsługi prawnej podmiotu; księgowości i rachunkowości,
   2) Pion Zastępcy Dyrektora ds. medycznych – realizujący usługi medyczne oraz odpowiedzialny za ich organizację, koordynowanie i nadzór nad prawidłowym udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
   3) Pion Usług Niemedycznych – realizujący zadania z zakresu spraw personalnych, ekonomicznych, eksploatacyjno – technicznych.
2. Pracą poszczególnych jednostek organizacyjnych w obrębie pionów kierują kierownicy tych jednostek.

g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
i) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta;
j) lekarzowi lub pielęgniarce, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, certyfikacji, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
k) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
l) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego APS lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych. Wydanie dokumentacji w oryginale jest możliwe wyłącznie z zastrzeżeniem obowiązku jej zwrotu przez podmiot, który wnioskował o jej wydanie, niezwłocznie po wykorzystaniu. Czas potrzebny do rozpoznania wniosku i wydania dokumentacji, w tym odpisów, kserokopii jest uzależniony od jej obszerności oraz okresu wytworzenia dokumentacji, którego dotyczy wniosek.
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej APS pobiera opłaty w kwotach:
   1) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – 8 zł,
   2) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – 0,25 zł,
   3) za udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 1,50 zł.
5. APS prowadzi dokumentację medyczną wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami prawa obowiązującego w przedmiotowym zakresie.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

§ 17

1. APS może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia przez APS umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, APS nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego.

§ 18

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych; w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 15

1. APS w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. APS oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:

a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

3. APS udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 16

1. APS prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. APS udostępnia dokumentację bez zbędnej zwłoki na wniosek:

a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;

3. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania (zgodnie z harmonogramem).
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. APS nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnia jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.

§ 19

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Dyrektora i wchodzi w życie z dniem 01.02.2018 r.

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Cennik usług

Wrocław, dnia 29 grudnia 2017 r.

SCTT Sp. z o.o.
NZOZ APS
Prezes Zarządu/Dyrektor NZOZ
mgr Paweł Kurzak